# 別会社の回線からのメール送受信設定マニュアル

# 目次

別会社の回線からのメール送受信設定マニュアル	1
目次	2
はじめに	2
メール設定方法	3
Outlook メール設定(MCAT メールアカウント未登録の場合)	3
Outlook メール設定(MCAT メールアカウント登録済みの場合)	11
Thunderbird メール設定(MCAT メールアカウント未登録の場合)	18
Thunderbird メール設定(MCAT メールアカウント登録済みの場合)	18

## はじめに

別会社の回線から弊社のメールをご利用されるにあたり、対応しているメールソフトは Outlook か Thunderbird に限られます。

その他メールソフトをご利用のお客様は、お手数ですが<u>上記どちらかのメールソフトにメールアカウントの登録</u>をしていた だきますようお願いいたします。

### メール設定方法

Outlook メール設定(MCAT メールアカウント未登録の場合)

1、コントロールパネルを開きます。

コントロールパネルの開き方:

- (1) 画面左下の *P* 検索から、「 con 」もしくは「 control 」と入力すると、コントロールパネルが検索されますの で、検索結果の「コントロールパネル」をクリックします。
- (2) 画面左下のスタートメニューから、W にある「windows システムツール」の「コントロールパネル」をクリック します。
- ※ 注意: Outlook を起動してからのアカウント追加からは、設定ができませんので、ご注意ください。



2、コントロールパネルの画面の「 ユーザーアカウント 」 をクリックします。



※ 画面が下記の場合は、右上の表示方法の「大きいアイコン▼」をクリックし、「カテゴリ」をクリックすることで上記の画面に 変わります。



3、「メール」もしくは、「 Mail(Microsoft Outlook) をクリックします。

🎎 ユーザー アカウント								_		×
← → · ↑ 🎗	🌡 > コントロール パネル > 1	ユーザー アカウント		~	Ō	Q	בארכם ארב	パネル	の検索	
コントロール パネル か システムとセキュリティ ネットワークとインター ハードウェアとサウント プログラム ・ <b>ユーザー アカウント</b> デスクトップのカスタマ	ホーム イ ーネット ド マイズ	ユーザー アカウン ● 他のユーザーにご 資格情報マネ・ Web 資格情報の管 メール	ソト のコンピューターへのア∻ ージヤー 管理 │ Windows 資	フセスを 【格情幸	許可   服の管理	ליד 🗣	ウントの種類	の変見	111	

4、メール設定 画面が表示されますので、「電子メール アカウント」をクリックします。

🥥 メール設定 - Outlook	×
電子メール アカウント	
	電子メール アカワント(上)
サータファイル 電子メールメッセージとドキュメントを保存するために使用す るファイルの設定を変更します。	データ ファイル( <u>E</u> )
プロファイル	プロファイルの表示( <u>S</u> )
	閉じる( <u>C</u> )

5、アカウント設定 画面が表示されますので、「新規」をクリックします。

🥥 アカウント設定	×
電子メール アカウント マカウントを追加されたけ削除できます。また、マカウントを選択してその設定を交更できます。	
アガラノトで目が出るには内が下してなる。また、アガラノトで増入していた文化であたてでなる。	
電子メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
☞ 新規(N) 🏞 修復(R) 💣 変更(A) 👁 既定に設定(D) 🗙 削除(M) ◆ ●	
<del>名前</del> 種類	
閉じる(!	<u>_)</u>

6、アカウントの追加 画面が表示されますので、「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)」に チェック を入れ、「次へ」をクリックします。

名前(Y):	/RL Fill Vegude	
電子メール アドレス(E):	初, ciji rasuda 例: ciji@rantoso.rom	
パスワード( <u>P</u> ):		
ハスワートの唯能人力(工):		さい。

7、「POP または IMAP」に チェック を入れ、「次へ」をクリックします。

🥥 アカウントの追加	×
サービスの選択	ž
○ Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A) Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします。	
<ul> <li>POP または IMAP(P)</li> <li>POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します</li> </ul>	
< 戻る(旦)	次へ( <u>N</u> ) > キャンセル

#### 8、メールサーバー情報を入力し、「詳細設定」をクリックします。



- 9、「送信サーバー」タブをクリックし、下記にチェックをいれます。
  - 「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」
  - 「受信メール サーバーと同じ設定を使用する」

🥥 インターネット電子メール設定	×
全般 送信サーバー 詳細設定	
☑ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)	
●受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)	
○次のアカウントとパスワードでログオンする(L)	_
アカウント名(N):	
パスワード(P):	
✓ パスワードを保存する(R)	
□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)	
○ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(I)	
	2
OK ‡t	ンセル

```
10、「詳細設定」タブを選択し、下記の通り設定を変更し、「OK」をクリックします。
```

```
受信サーバー(POP3)(I): 110
```

送信サーバー(SMTP)(O): 587

インターネット電子メール設定	×
全般 送信サーバー 詳細設定	
サーバーのポート番号	
受信サーバー (POP3)( <u>I</u> ): 110 標準設定( <u>D</u> )	
□このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要( <u>E</u> )	
送信サーバー (SMTP)( <u>O</u> ): 587	
使用する暗号化接続の種類(C): なし	$\sim$
サーバーのタイムアウト(工)	
短い - 長い 1分	
配信	
✓ サーバーにメッセージのコピーを置く(L)	
✓ サーバーから削除する(R) 14 ● 日後	
□ [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)	
ОК <b>‡</b> †	ッンセル

- 11、テスト アカウント設定で状況が、 [完了]となれば、「閉じる」をクリックします。
  - ※ 完了とならない場合は、設定間違いの可能性がありますので、閉じるから再度設定内容をご確認ください。

テスト アカウント設定		
すべてのテストが完了しました。 [閉じる] をクリックして続	行してください。	中止( <u>S)</u> 閉じる( <u>C</u> )
タスク エラー		
<u> </u>	状況	
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン	完了	
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了	

#### 12、すべて完了しましたと表示されましたら、「完了」をクリックします。

🧼 アカウントの追加	×
すべて完了しました	
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。	
	別のアカウントの追加(A)
< 戻る( <u>B</u> )	完了

### 13、開いている画面を全て閉じ、Outlook を起動します。 起動し、「すべてのフォルダーを送受信」をクリックし、エラーなく処理が終了すれば設定は完了となります。

1997). 1997)		seta ru-4 - testmuki /////gimail.moat.ne.jp - Outlook	ш - 0 x
ファイル ホーム 送受信 フォル	- 表示 🔉 実行したい作業を入力してください		
🖃 🔜 ີ 🕅 🔪		NEE	
新しい 新しい 一部 クリーンアップ 一部	アー 送信 全員に 転送 □□ 2000 - ○ にかい 72000 - 20000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 200		07x1v9-
メール アイテム * 460 述歌メール *	かげ 返信 していた 中国の ア 新し	11 FAG. * * 副封済み 設定 T 地子メールのノイル 1954 * を	送受信 <sup>111000</sup>
お気に入りく	2018 9/19/2017 1月22のリールデルクスの始帯 〇 19/20-01 1-01-01	14	2238
Meh. /	れていメールパックス の人気味 ン 現住のメールボックス *		
実施121	文信ト 9へし		
削除済みアイテム	ここに表示するアイテムは見つかりませんでした。		
▲testMCAT777777@ma···			
受信トレイ			
下書き			
送信済みアイテム			
削除済みアイテム			
RSS 74-K			
送信1-1-1 注照之 1			
注意スール			
00m2/1/2/-			
🐱 📖 aš (ž)			
アイテム訳:0			77規項目を27規項目マスターに追加しています 山 ロ = + 10%

Outlook メール設定(MCAT メールアカウント登録済みの場合)

- 1、コントロールパネルを開きます。
  - コントロールパネルの開き方:
    - (1) 画面左下の 検索から、「 con 」もしくは「 control 」と入力すると、コントロールパネルが検索されますの で、検索結果の「コントロールパネル」をクリックします。
    - (2) 画面左下のスタートメニューから、W にある「windows システムツール」の「コントロールパネル」をクリック します。
  - ※ 注意: Outlook を起動してからのアカウント追加では、設定ができませんので、ご注意ください。



2、コントロールパネルの画面の「 ユーザーアカウント 」 をクリックします。



※ 画面が下記の場合は、右上の表示方法の「大きいアイコン▼」をクリックし、「カテゴリ」をクリックすることで上記の画面に 変わります。



3、「メール」もしくは、「 Mail(Microsoft Outlook) 」をクリックします。

🎎 ユーザー アカウント					_		Х
🗧 - סאעב א 🍂 👻 - אועב	ル パネル ⇒ ユーザー アカウント	~	ē	עב א	ハトロール パネル	レの検索	
コントロール パネル ホーム システムとセキュリティ ネットワークとインターネット ハードウェアとサウンド プログラム <b>ユーザー アカウント</b> デスクトップのカスタマイズ	<ul> <li></li></ul>	ーへのアクセスを dows 資格情報	許可   服の管理	ליליד 😌	/トの種類の変	更	

4、メール設定 画面が表示されますので、「電子メール アカウント」をクリックします。

🥥 メール設定 - Outlook	×
電子メール アカウント 電子メール アカウントとディレクトリを設定します。	電子メール アカウント( <u>E</u> )
データファイル	データ ファイル( <u>E</u> )
電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロファイルを 設定します。通常は、1 つのプロファイルだけが必要です。	プロファイルの表示( <u>S</u> )
	閉じる( <u>C</u> )

5、アカウント設定 画面が表示されますので、ご利用されているメールアドレスをダブルクリックします。

h規(N) ▼ 1 移復(K) ■ 谷更(A) ♥ 既定に設定(D) × 削降(M) ◆ ● 1 種類 est-mf@mail.mcat.ne.jp POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント) est-mf@m-cn.ne.jp POP/SMTP	データファイル	RSS フィード SharePoi	nt リスト インターネッ	小予定表 公開予定表	そ アドレス帳	
i 種類 est-mf@mail.mcat.ne.jp POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント) est-mf@m-cn.ne.jp POP/SMTP	新現(N) ℃ 1	以沒(K) ■ 変更(A)	♥ 既定に設定(D)	) 🗙 削除(M) 🕈	+	
est-mt@mail.mcat.ne.jp POP/SMTP (法信 (使用 9 る既走の / カウント) est-mt@m-cn.ne.jp POP/SMTP			種			
est-mr@m-cn.ne.jp POP/SMTP	test-mf@mail.n	icat.ne.jp	PC	JP/SMTP (达信で使用	月9る既定のアカワント)	J
	test-mr@m-cn.	ie.jp	PC	JP/SMTP		
開心る						閉じる
閉じる						閉じる(

#### 6、「詳細設定」をクリックします。

ーザー情報		アカウント設定のテスト
前(Y):	****	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め
i子メール アドレス( <u>E</u> ):	*****@mail.mcat.ne.jp	します。
ーバー情報		アカウント設定のテスト(T)
カウントの種類( <u>A</u> ):	POP3	
信メール サーバー <u>(I</u> ):	mail.mcat.ne.jp	[火へ] をクリックしたらアカワント設定を自動的にテストする (S)
信メール サーバー (SMTP)( <u>O</u> ):	mail.mcat.ne.jp	新しいメッセージの配信先:
ール サーバーへのログオン情報		<ul> <li>●新しい Outlook データ ファイル(<u>W</u>)</li> </ul>
カウント名(U):	****	○ 既存の Outlook データファイル(X)
スワード( <u>P</u> ):	****	参照( <u>S</u> )
☑パス	.ワードを保存する( <u>R</u> )	
The second second second		

- 7、「送信サーバー」タブをクリックし、下記にチェックをいれ、「 OK 」をクリックします。
  - 「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」
  - 「受信メール サーバーと同じ設定を使用する」

🥥 インターネット電子メール設定	×
全般 送信サーバー 詳細設定	
✓ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)	
● 受信メール サーバーと同じ設定を使用する(U)	
○次のアカウントとパスワードでログオンする(L)	_
アカウント名(N):	
パスワード(P):	
✓ パスワードを保存する(R)	
□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)	
○ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(I)	
ОК	キャンセル

```
8、「詳細設定」タブを選択し、下記の通り設定を変更し、「OK」をクリックします。
```

```
受信サーバー(POP3)(I): 110
```

送信サーバー(SMTP)(O): 587

インターネット電子メール設定	$\times$
全般 送信サーバー 詳細設定	
サーバーのポート番号	_
受信サーバー (POP3)( <u>I</u> ): 110 標準設定( <u>D</u> )	
□ このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)	
送信サーバー (SMTP)( <u>O</u> ): 587	
使用する暗号化接続の種類(C): なし	1
サーバーのタイムアウト(工)	-
短い - 長い 1分	
配信	-
✓ サーバーにメッセージのコピーを置く(L)	
✓ サーバーから削除する(R) 14 → 日後	
□[削除済みアイテム]から削除されたら、サーバーから削除(M)	
OK キャンセル	,

- 9、テスト アカウント設定で状況が、 [完了]となれば、「閉じる」をクリックします。
  - ※ 完了とならない場合は、設定間違いの可能性がありますので、閉じるから再度設定内容をご確認ください。

テスト アカウント設定					
すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続	行してください。	中止( <u>S)</u> 閉じる( <u>C</u> )			
タスク エラー					
タスク ✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン ✓ テスト電子メール メッセージの送信	状況 完了 完了				

10、すべて完了しましたと表示されましたら、「完了」をクリックします。



11、開いている画面を全て閉じ、Outlook を起動します。

起動し、「すべてのフォルダーを送受信」をクリックし、エラーなく処理が終了すれば設定は完了となります。

- <b>3</b> 5 •			受信ドレイ - testMCAT7777777@mail.n	ncat.ne.jp - Outlook	α – α ×
ファイル ホーム 送受信 フォルタ	- 表示 ♀ 実行したい作業を入力してください				
-  ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	100     100	参助:? テーム地で電子メ・・・√ 売了 近回して削除 す 新規作成 マ た		ユーザーの検索     コーザーの検索     コーザーの検索     コーアレス福     アドレス福     マ 電子メールのフィルター処理     花芸受信     ネ会     マーロー	
4お気に入り く	現在のメールボックスの検索 🔎 現在のメールボックス	V177381F 3	9980 77		
<ul> <li>・お気に入り</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>セ気がのイワム</li> <li>前総称カアイラム</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>に気がん(AT7777770)(mm-・・・ 受信レイ)</li> <li>・</li> <li>下着者</li> <li>と気がカアイラム</li> <li>RS5 フィード</li> <li>2点気がった</li> <li>2点気がった</li> <li>2点気がった</li> <li>2点気がった</li> <li>2点気がった</li> <li>2点気がった</li> <li>(株式)</li> <li>2点気がった</li> <li>(株式)</li> <li>(本)</li> <li>(本)&lt;</li></ul>	「現在のナーボージスの検索 ♪ 現在のナーがやうな 受信トニ すべて * ここに表示するアイテムは見つがうませんでした。				
≥ <u> </u>					
アイテム歌:0					分類項目を分類項目マスターに追加しています< 回 昭 = + 10%

#### Thunderbird メール設定(MCAT メールアカウント未登録の場合)

Thunderbird で新たにメールアカウントの登録をする場合は、MCAT 回線をご利用の上メールアカウントを登録する場合と同じ手順で登録することが可能です。

「メール設定マニュアル」をご参照の上、ご登録をお願いいたします。

Thunderbird メール設定(MCAT メールアカウント登録済みの場合)

1、メールアカウント名(受信トレイの上にあるフォルダー)をクリック



#### 2、「アカウント設定」をクリック



#### 3、「送信 (SMTP) サーバー」をクリック

🖂 test-mf	<ul> <li>         アカウント設定 ×     </li> </ul>	- 0	×
			^
∨ ⊠ <u>test-mf</u>	アカウント設定 - test-mf		
サーバー設定 送信控えと特別なフォ	ポルダー アカウント名(N): test-mf		
編集と)ドレスヘク 迷惑メール ディスク領域 エンドツーエンド暗号化	既定の差出人情報 このアカウントで使用する既定の差出人情報を設定してください。これはメッセージの差出人が誰であるかを表	すために使用されます。	
開封確認	名前(Y): テスト		
✓ □ □-カルフォルダー 迷惑メール	メールアドレス(E): test-mf@mail.mcat.ne.jp		
ディスク領域 同: 洋信 (SMTD) サーバー	返信先 (Reply-to)(S): 受信者からの返信を受け取るアドレス		
	組織 (Organization)( <u>O</u> ):		
	署名編集( <u>X</u> ): HTML形式で記述する (例: <b>太字 </b> 、改行は )(L)		
	署名編集(X): HTML形式で記述する(例: <b>太字 </b> 、改行は )(L)       ファイルから署名を挿入する(デキストまたは HTML、画像ファイル)(T):	/////////////////////////////////////	
アカウント操作(ム)	<ul> <li>署名編集(X):</li> <li>HTML形式で記述する(例: <b>太字 </b>、改行は )(L)</li> <li>ファイルから署名を挿入する(テキストまたは HTML、画像ファイル)(I):</li> <li>メッセージに vCard を添付する(M)</li> </ul>	参照(C) vCard を編集(D)	
アカウント操作( <u>A</u> ) 珍 Thunderbird の設定	<ul> <li>署名編集(2):</li> <li>HTML形式で記述する(例: <b>太字 </b>、改行は )(L)</li> <li>ファイルから署名を挿入する(テキストまたは HTML、画像ファイル)(I):</li> <li>メッセージに vCard を添付する(2)</li> <li>送信ヘッダーが一致する場合はこの差出人から返信する(D):</li> </ul>	参照(C) vCardを編集(D)	
アカウント操作( <u>A</u> ) Ø Thunderbird の設定 ෯ アドオンとテーマ	<ul> <li>署名編集(2): □ HTML形式で記述する(例: <b>太字 </b>、改行は )(L)</li> <li>ファイルから署名を挿入する(テキストまたは HTML、画像ファイル)(I):</li> <li>スッセージに vCard を添付する(L)</li> <li>送信 ヘッダーが一致する場合はこの差出人から返信する(D): list@example.com, *@example.com</li> <li>送信 (SMTP) サーパー(L): test-mf - mail.mcat.ne.jp (限定) ∨ SM</li> </ul>	参照(C) vCardを編集(D) httP サーバーを編集(P)	

#### 4、お客様がご利用されているアドレス(MCAT のメールアドレス)をクリック

$\boxtimes$	🖂 test-mf	⑦ アカウント設定 ×	- 0	×
A				^
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul> <li>ど test-mf</li> <li>サーバー設定</li> <li>送信控えと特別なフォルダー 編集とアドレス入力</li> </ul>	送信 (SMTP) サーバーの設定 複数の差出人情報を管理している場合、使用する送信 (SMTP) サーバーをこのリストから選択できます。 (既定 選択すると、このリストの既定のサーバーを使用します。	のサーバーを使用する] を	
	述惑メール ディスク領域	test-mf - mail.mcat.ne.jp (既定)	追加( <u>D</u> )	
	エンドツーエンド暗号化		編集( <u>E</u> )	
	用到唯総 ✓ □ □-カルフォルダー		削除( <u>M</u> )	
	迷惑メール		既定値に設定(T)	
	J1スク領域 図 送信 (SMTP) サーバー			
	アカウント操作(A)	→ 選択したサーバーの詳細:		
		説明: <なし> サーバー名: mail.mcat.ne.jp		
	293 Thunderbird の設定	ポート: 25		
<b>6</b>	静 アドオンとテーマ	ユーサー名: test-mf 認証方式: 平文のパスワード認証 (安全でない)		
		接続の保護:なし		~
ι÷	((0))			

#### 5、「編集」をクリック



#### 6、ポート番号を 587 に変更し、OK をクリックする

$\boxtimes$	🖂 test-mf	③ アカウント設定 ×	- 0	×
R				^
	<ul> <li>図 <u>test-mf</u></li> <li>サーバー設定</li> <li>送信控えと特別なフォルダー</li> <li>編集とアドレス入力</li> </ul>	送信 (SMTP) サーバーの設定 複数の差出人情報を管理している場合、使用する送信 (SMTP) サーバーをこのリストから選択できます。[既2 選択すると、このリストの既定のサーバーを使用します。	定のサーバーを使用する] を	
	迷惑メール	test-mf - mail.mcat.ne.jp (既定)	追加( <u>D</u> )	
	ティスク領域 エンドツーエンド暗号化 開封確認	送信 (SMTP) サーバー	編集(E)	
	∨ 🗈 ローカルフォルダー	設定		
	迷惑メール ディスク領域	説明()):		
	圆 送信 (SMTP) サーバー	サーバー名(S): mail.mcat.ne.jp		
		ポート番号(2) 587 🔆 に値:587		
		セキュリティと認証		
		接続の保護(N): なし ~		
		認証方式(1): 平文のパスワード認証(安全でない) >		
		ユーザー名( <u>M</u> ): test-mf		
		ок <i>+</i> †у±и		
	アカウント操作(A) ~	選択したサーバーの詳細:		
	録 Thunderbird の設定	説明: <なし> サーバー名: mail.mcat.ne.jp ポート: 25		
	お アドオンとテーマ	ユーザー名: test-mf		
\$		総証カス: 平文の八スワート総証(安全でない) 接続の保護: なし		~
I←	((0))			

#### 7、ポートが 587 に変更されているのを確認できたら、×をクリックしてアカウント設定画面を閉じて設定を終了する

$\boxtimes$	🖂 test-mf	⑦ アカウント設定 ×	- 0	×
A		-		^
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul> <li> <u>test-mf</u> サーバー設定 送信控えと特別なフォルダー 編集とアドレス入力      </li> </ul>	送信 (SMTP) サーバーの設定 複数の差出人情報を管理している場合、使用する送信 (SMTP) サーバーをこのリストから選択できます。 (既定 選択すると、このリストの既定のサーバーを使用します。	Eのサーバーを使用する] を -	2
	迷惑メール	test-mf - mail.mcat.ne.jp (既定)	追加(D)	
	ティスク領域 エンドツーエンド暗号化 開封確認		編集( <u>E</u> )	
	∨ 🛅 ローカルフォルダー		削除( <u>M</u> )	
	迷惑メール ディスク領域		既定値に設定(I)	
	圆 送信 (SMTP) サーバー			
	アカウント操作( <u>A</u> )	選択したサーバーの詳細:		
		説明: <なし>		
	③ Thunderbird の設定	サービーズ・mailmcat.ne.jp ポート: 587		
¢	ポ アドオンとテーマ	ユーサー名: test-mf 認証方式: 平文のパスワード認証 (安全でない) 持続の保護: たし		
⊬	(o) ダウンロードされたメッセージはありませ	1.55 000 0 19 KB - 19 U		~