メール設定マニュアル Microsoft Office 永続ライセンス版 【Outlook2024】 【Outlook2021】 【Outlook2019】 【Outlook2016】

<u>ご注意:</u>

 ※ Microsoft のサポートが切れたソフトウェアについては、弊社でもサポート対象外となりますので ご了承ください。
 Microsoft Office 2024
 2029 年 10 月 9 日サポート終了予定
 Microsoft Office 2021
 2026 年 10 月 13 日サポート終了予定
 Microsoft Office 2016 / 2019
 2025 年 10 月 14 日サポート終了予定
 Microsoft Office 2013
 2023 年 4 月 11 日サポート終了
 Windows Live メール
 2017 年 1 月 10 日サポート終了

> 株式会社 MCAT 改定日:2025/4/22

1、画面左下の Windows ボタンをクリックし、Outlook を起動
 「Outlook2024」、「Outlook2021」、「Outlook2019」、「Outlook2016」



メールアドレスを入力し、詳細オプションをクリック
 「自分で自分のアカウントを手動で設定」のチェックを入れずに「接続」をクリック

)
Outlook へようこそ	
メール アドレスを入力してアカウントを追加します。	
@mail.mcat.ne.jp 詳編オプション へ 目分で自分のアカウントを手動で設定	
接続	

3、インターネット登録証記載のメールのパスワードを入力後、「接続」をクリック

$\overline{\mathbf{\epsilon}}$	×
のパスワードを入力します	
•••••	
接続	

4、「OutlookMobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外し「OK」をクリック。



5、Outlook が起動し、メールの送受信できれば設定完了



※受信トレイ等が出てきていない場合の下記画像の箇所を確認する

ファイル	ホーム	送受信	フォルダー	表示	♀ 実行した	い作業を入力し	てください	
ーー 新しい 電子メール	● 新しい アイテム ▼	○ 使無視 へいーンア・ へいーンア・ ふ 迷惑メー・)	yプ 削除 レ*	返信 :		回、会議 「同その他・	 参動:? デーム宛て電子・・・ こ。近信して削除 	 □ □ ↓ 完了 ◆ 新規(
新規	作成	受	信トレイ等が	出てきて	いない場合	は	クイッ	り操作
10 S	×	丸	忰内の"⊳"を	クリック	し展開する	0		
ここにお	気に入りのフ	オルダーをドラッ	グします <			and the second		
				(anaona a sa		
🕖 @mail.mcat.ne.jp			予定	表				