メール設定マニュアル

[Outlook(classic)]

株式会社 MCAT 改定日:2025/04/22 Office365 をインストール済みの方のみ Outlook(classic)が表示されます。 以下の手順に沿ってご設定ください。

- ※ MCAT のインターネット回線以外(携帯でのテザリングや VPN 接続先)から接続を行われる場合は 弊社ホームページ内の [別会社の回線からのメール送受信設定マニュアル] をご参照ください。
- 1、画面下の「スタートボタン」をクリックし、「すべてのアプリ」をクリック



2、すべてのアプリの、「Outlook(classic)」 をクリック

すべて	のアプリ
~	Microsoft Whiteboard
О	
-	OneDrive
N	OneNote
•	Outlook (classic)
<u></u>	Outlook (new)
Р	

3、インターネット登録証を参照の上、メールアドレスを入力し、「接続」をクリック



4、インターネット登録証を参照の上、パスワードを入力し「接続」をクリック

@mail	.mcat.ne.jp <u>(別のユーザー)</u>
パスワード	
	→ カーナパスワードをご確認されたい場合
	こちらをクリックしてください

6、「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外し、「完了」をクリック

	追加されました	
@ma	ail.mcat.ne.jp	
別のメール アドレスを追か	٥	
別のメール アドレスを追加 メール アドレス	Δ	次へ
別のメール アドレスを追加 メール アドレス	日	次へ
別のメール アドレスを追加 メール アドレス	ロ 詳細オプション ~	次^
別のメール アドレスを追加 メール アドレス	ロ 詳細オプション ~	次へ
剤のメール アドレスを追加 メール アドレス	ロ 詳細オプション ~	次へ

7、Outlook を起動し、送受信が行えれば設定完了

