

メール設定マニュアル

【Outlook(classic)】

株式会社 MCAT
改定日：2025/11/27

目次

はじめに	2
設定にあたっての注意点（ご確認ください）	2
メールアドレス新規登録手順	3
メールアドレスの追加手順	10
メールアカウントの削除	14

はじめに

Office365 をインストール済みの方のみ Outlook(classic)が表示されます。

Outlook(classic)が表示されない場合は、ソフトウェアがインストールされておりませんので、別のメールソフトでご設定ください。

設定にあたっての注意点（ご確認ください）

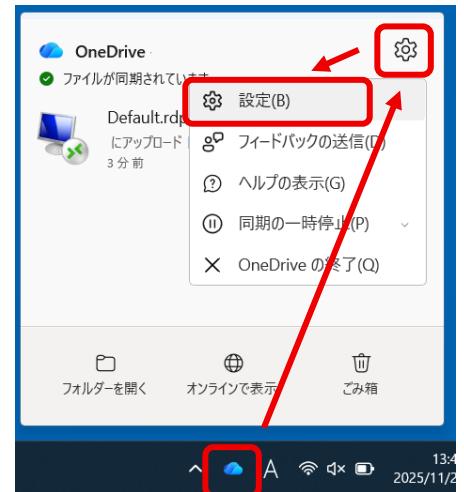
- ※ MCAT のメールアドレスをメールソフトにご登録される場合は、MCAT のインターネット内で実施する必要がございます。他社回線からはご設定できません。
設定後は、他社回線からメールの送受信を行うことは可能となります。
- ※ OneDrive が有効(標準)となっている場合、メール設定時 自動で OneDrive に保存されます。OneDrive を利用することで、「データファイルが見つかりません」といったエラーが表示され Outlook の起動ができなくなる、データが消えることがございますので、パソコンへの保存に設定を変更しご利用下さい。本手順書の「メールアドレス新規登録手順」の最初に記載がございます。
OneDrive : Microsoft が提供するクラウドストレージサービス(インターネット上のサーバ)
- ※ ウィルス対策ソフト（ウィルスバスター、McAfee[マカフィー]等）でプライベート VPN が有効になっている場合、MCAT のインターネット網内で設定を行われても、VPN を介して海外や別の回線からの通信を行い、設定時にエラーとなることがあります。VPN を一時的に無効などに設定変更しご登録ください。

MCAT のインターネット回線以外(携帯でのテザリングや VPN 接続先)から接続を行われる場合は
弊社ホームページ内の【別会社の回線からのメール送受信設定マニュアル】をご参照ください。

メールアドレス新規登録手順

1. OneDrive のバックアップ停止

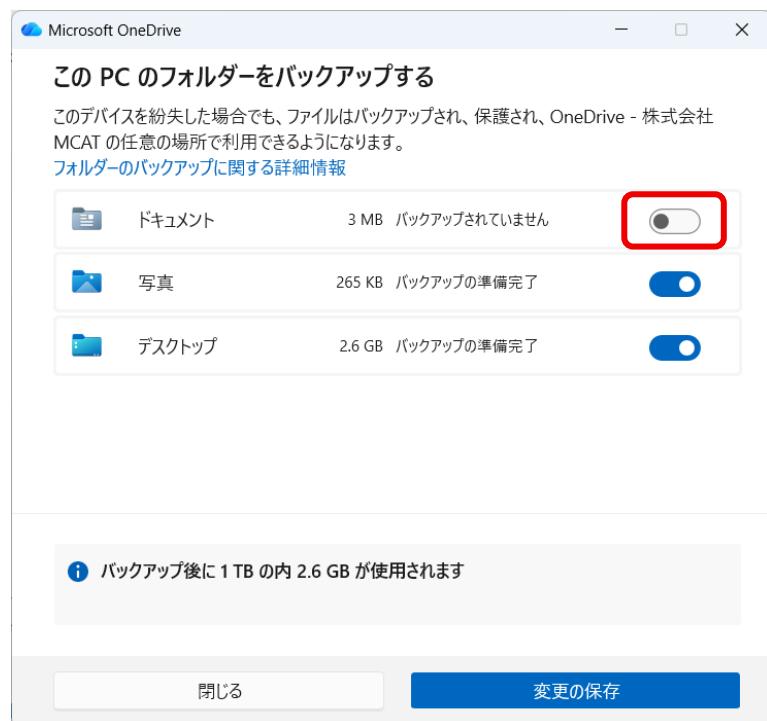
- (1) 画面右下の OneDrive  を右クリック
- (2) 表示されたウィンドウの右上にある歯車  をクリック
- (3) 設定(B)をクリック



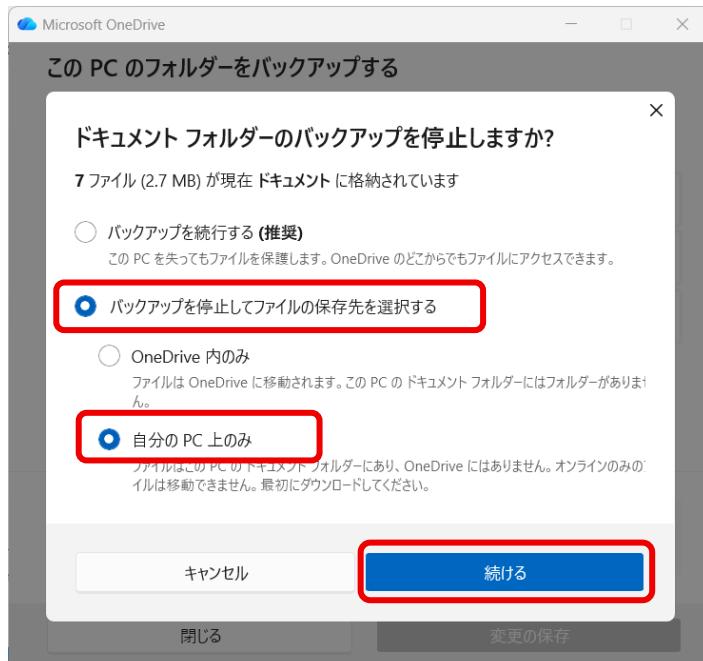
- (4) 「バックアップを管理」 をクリック



- (5) ドキュメントのスライドを選択し、オフにします



(6) [バックアップを停止してファイルの保存先を選択する]にチェック
[自分の PC 上のみ] にチェック
「続ける」 をクリック



(7) 「OK」 をクリック

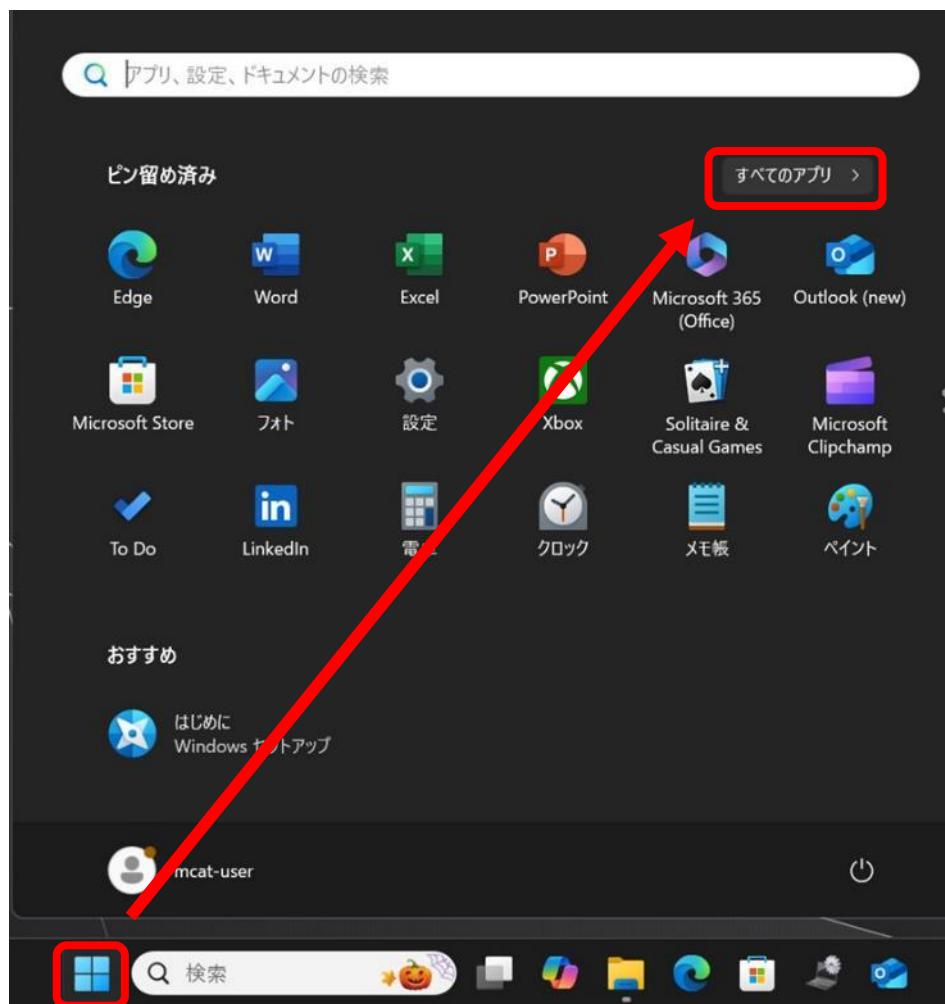


(8) 「変更の保存」 をクリックし、画面をすべて閉じる

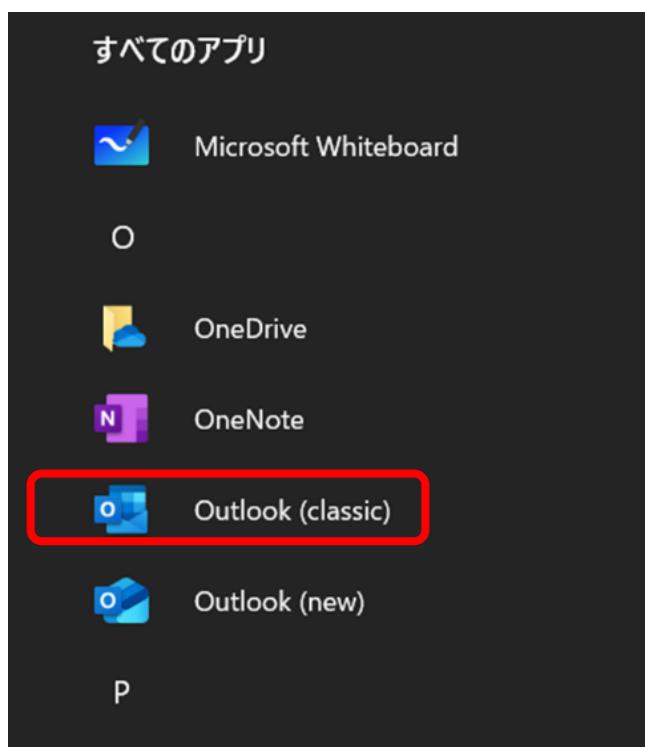


OneDrive のバックアップの停止は以上

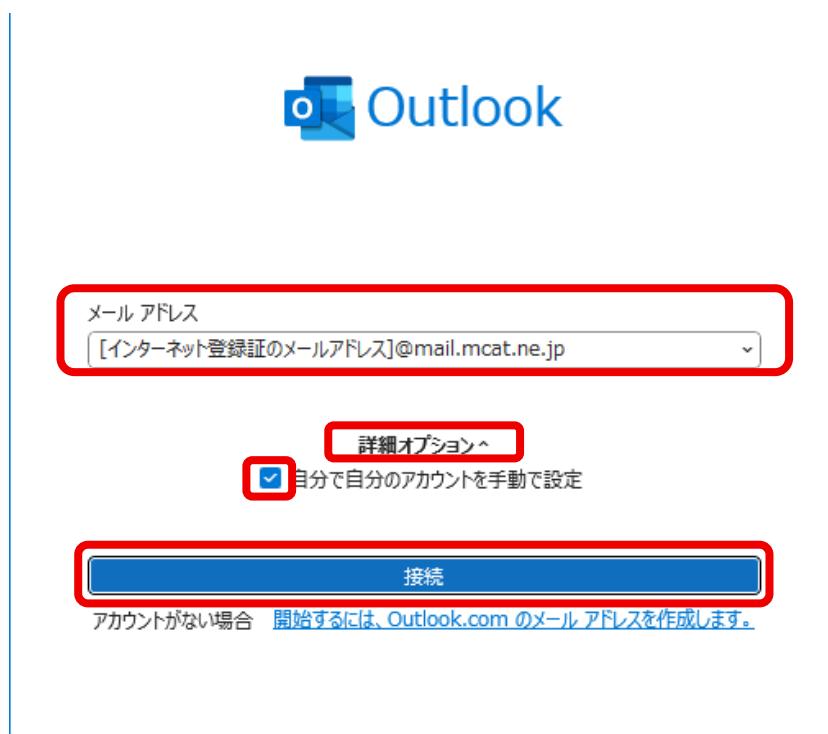
2、画面下の「スタートボタン」をクリックし、「すべてのアプリ」をクリック



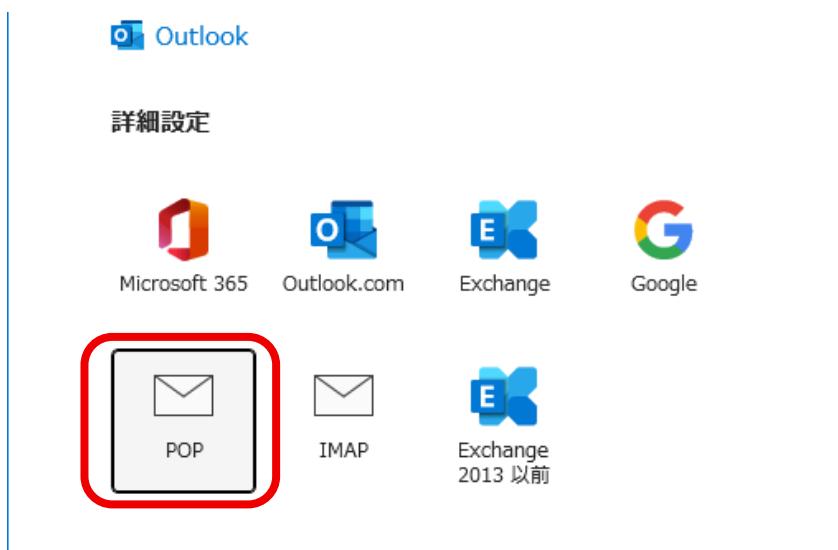
3、すべてのアプリの、「Outlook(classic)」をクリック



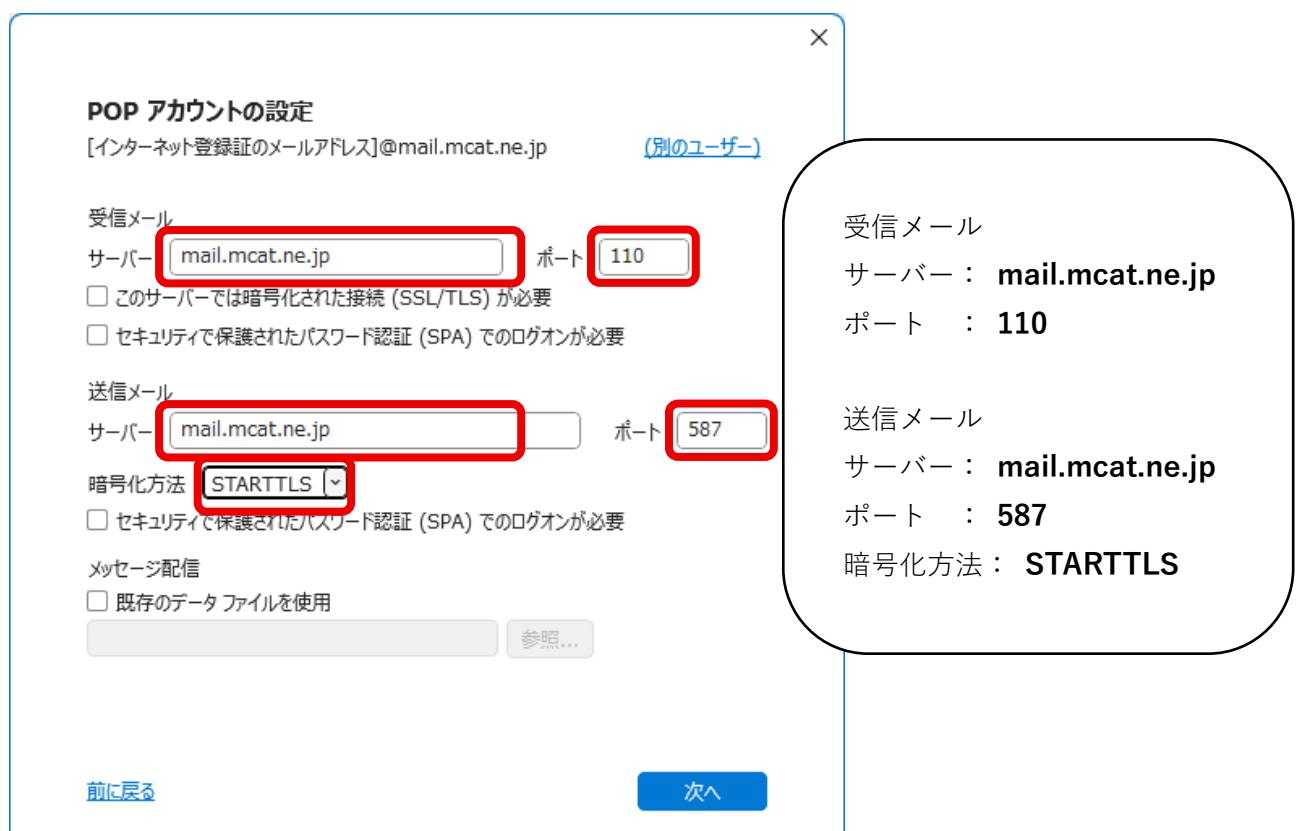
4、インターネット登録証を参照の上、メールアドレスを入力、[詳細オプション]をクリック
「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックし、「接続」をクリック



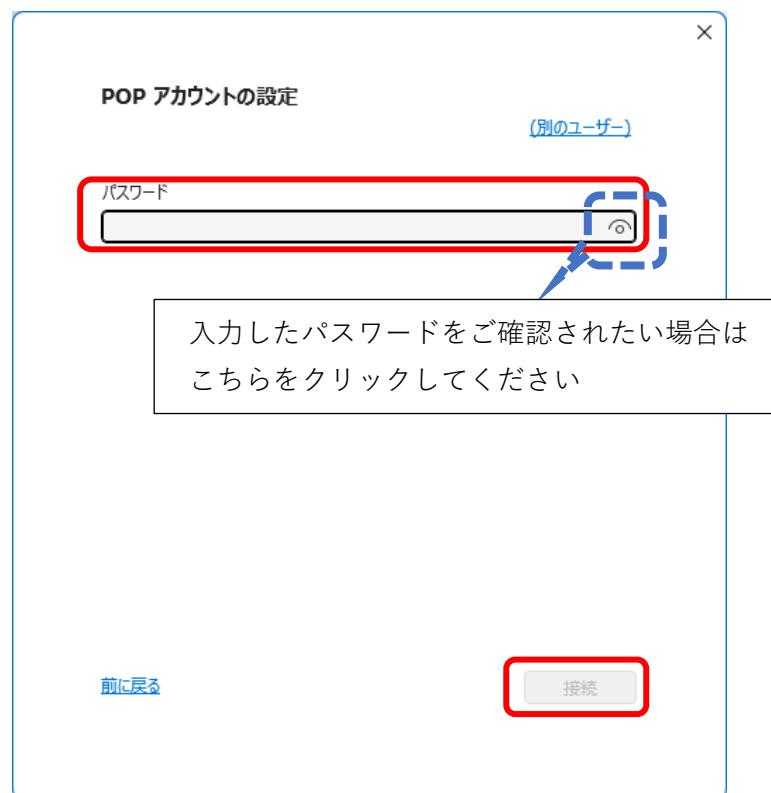
5、「POP」をクリック



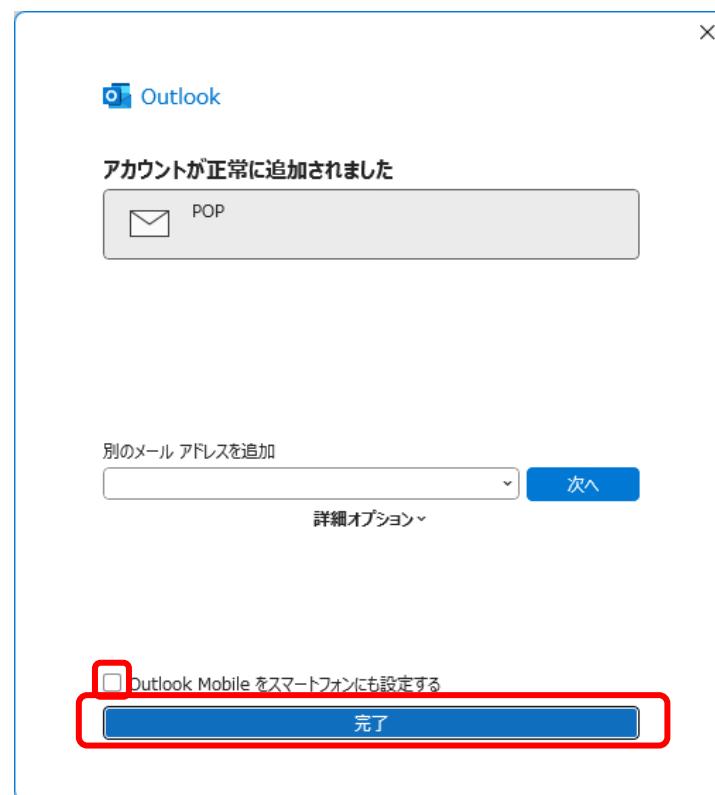
6、サーバー、ポート、暗号化方法を下記のとおり修正し、「次へ」をクリック



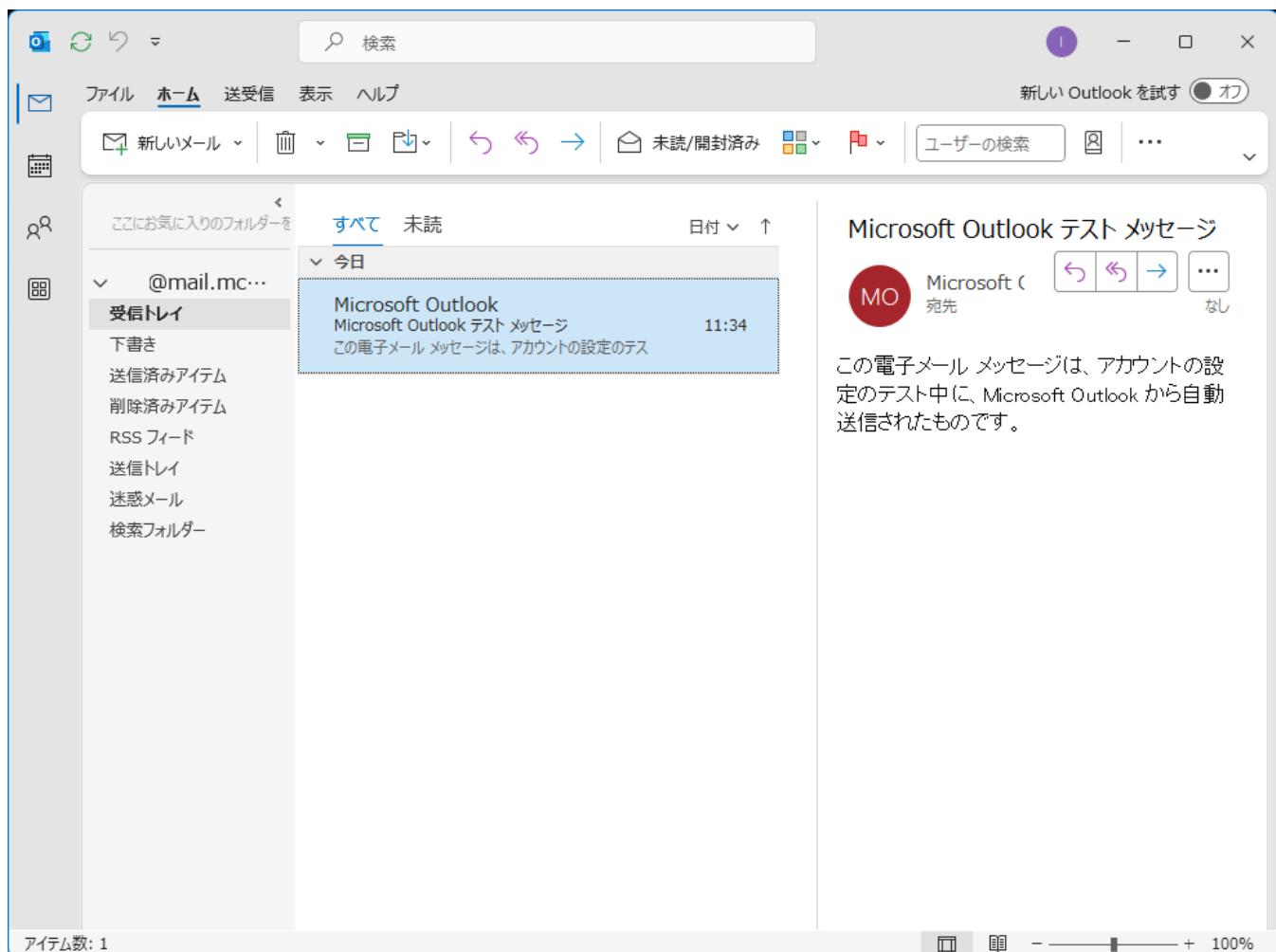
7、インターネット登録証を参照の上、パスワードを入力し「接続」をクリック



6、「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外し、「完了」をクリック



7、Outlook を起動し、送受信が行えれば設定完了



メールアドレスの追加手順

本手順は、追加でメールアドレスを登録する際の手順となります。

例：MCAT のメールアドレスの変更で新しいメールアドレスを登録する

1、Outlook を起動し、左上のメニューの「ファイル」を選択します

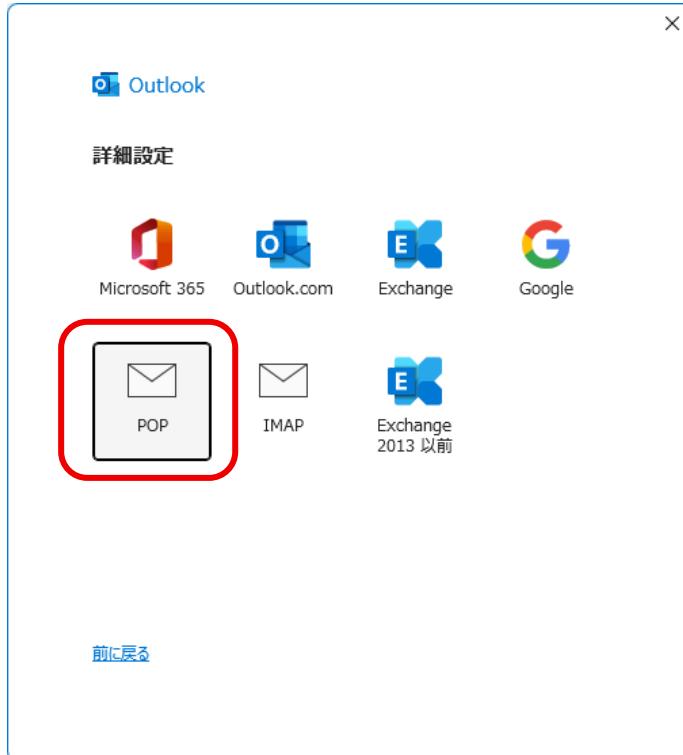


2、「アカウントの追加」をクリック

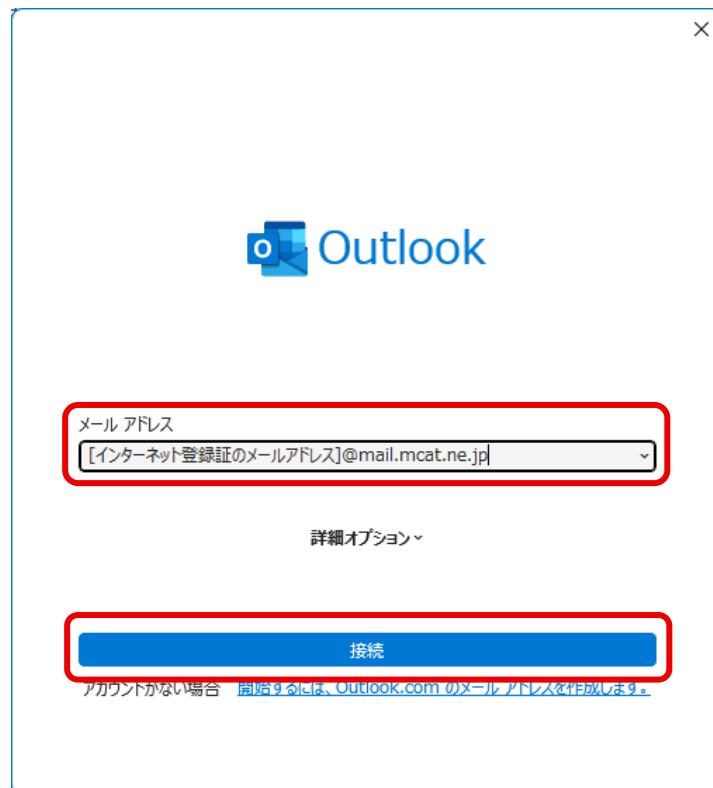


3、「POP」を選択

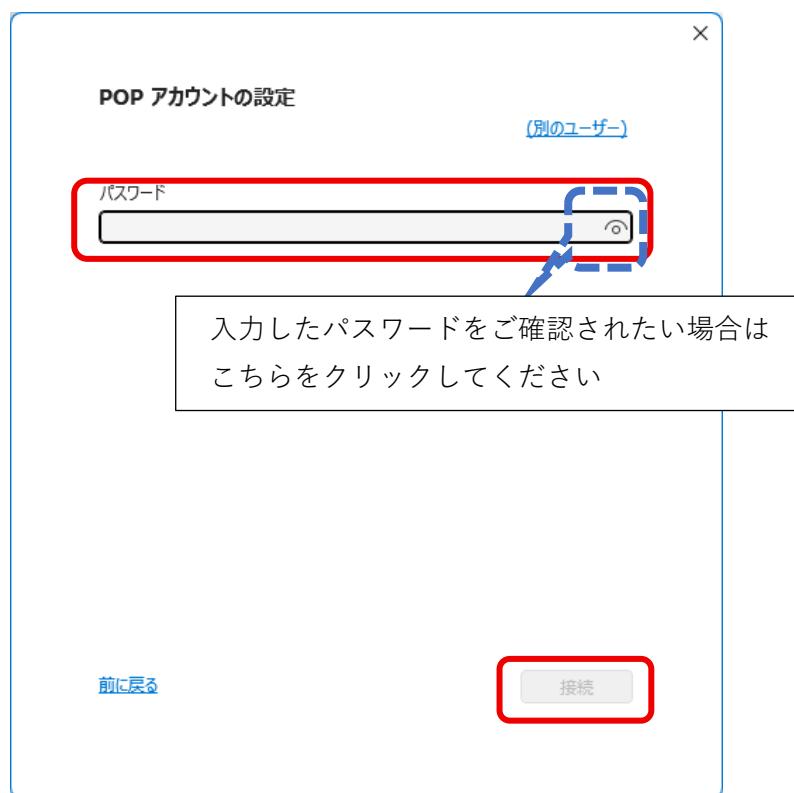
詳細設定が表示されない場合は、4. へお進みください。



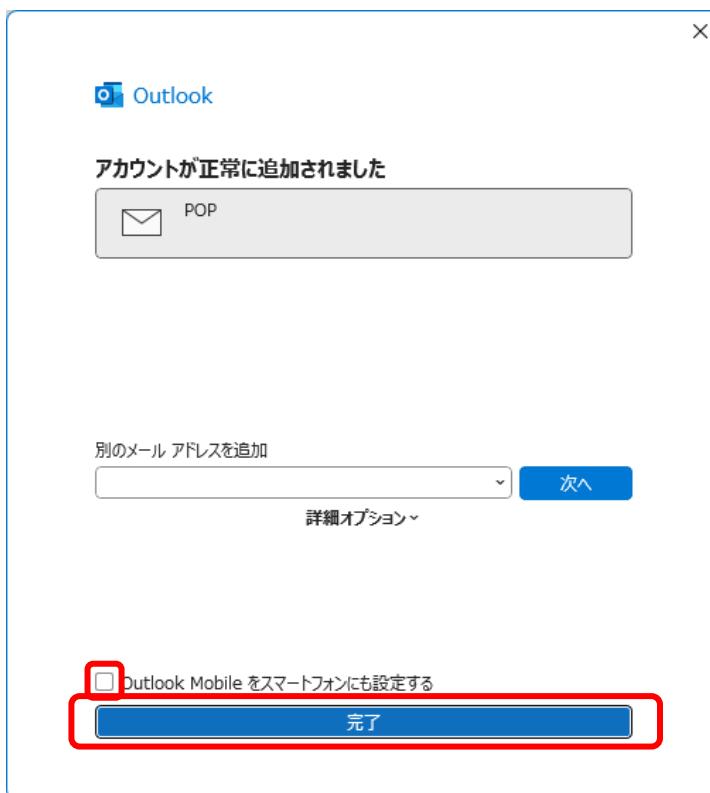
4、インターネット登録証を参照の上、メールアドレスを入力し、「接続」をクリック



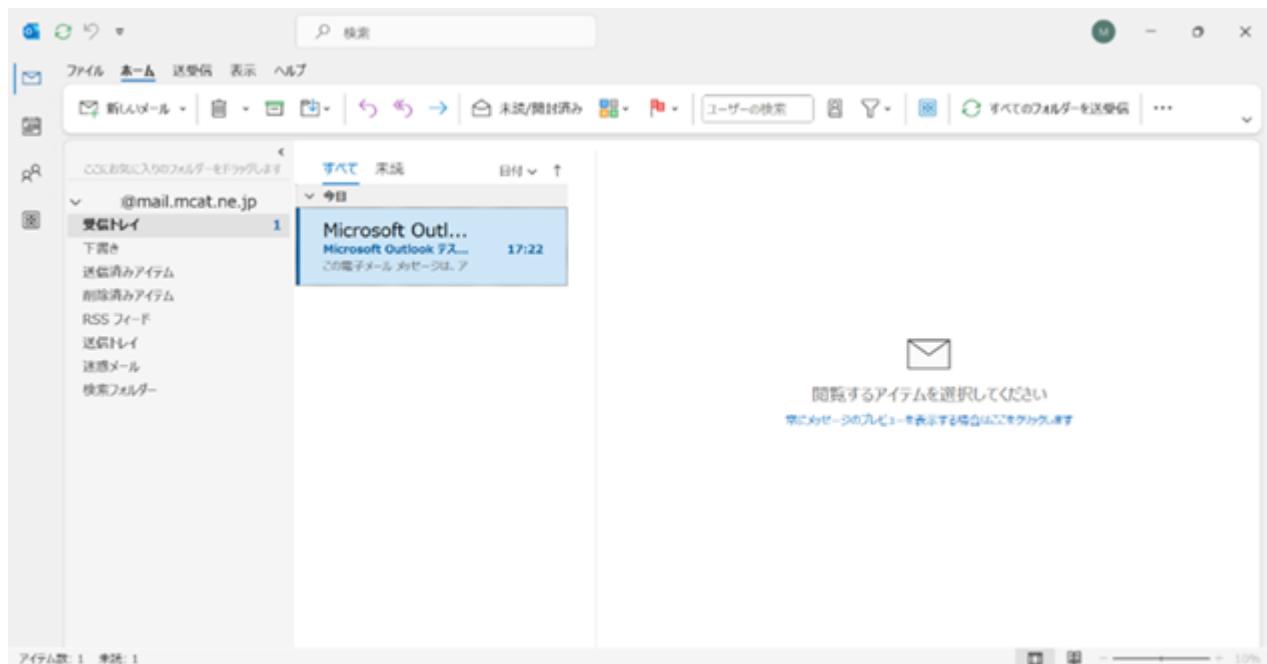
5、インターネット登録証を参照の上、パスワードを入力し「接続」をクリック



6、「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外し、「完了」をクリック



6、Outlook を起動し、送受信が行えれば設定完了

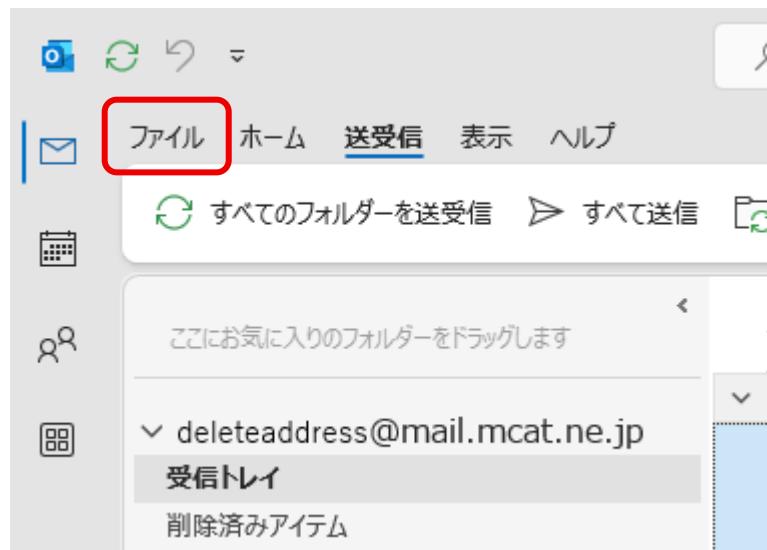


メールアカウントの削除

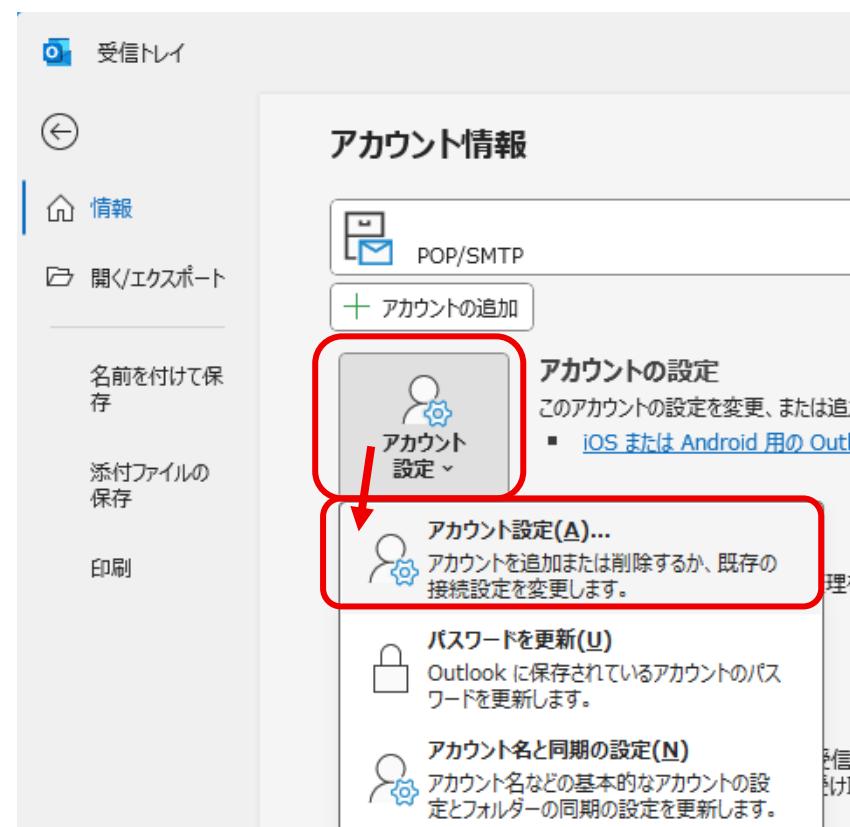
本手順は、不要なメールアカウントを削除する手順となります。

新しいメールアドレスを作成し、不要になった古いメールアドレスを削除する際にご覧下さい。

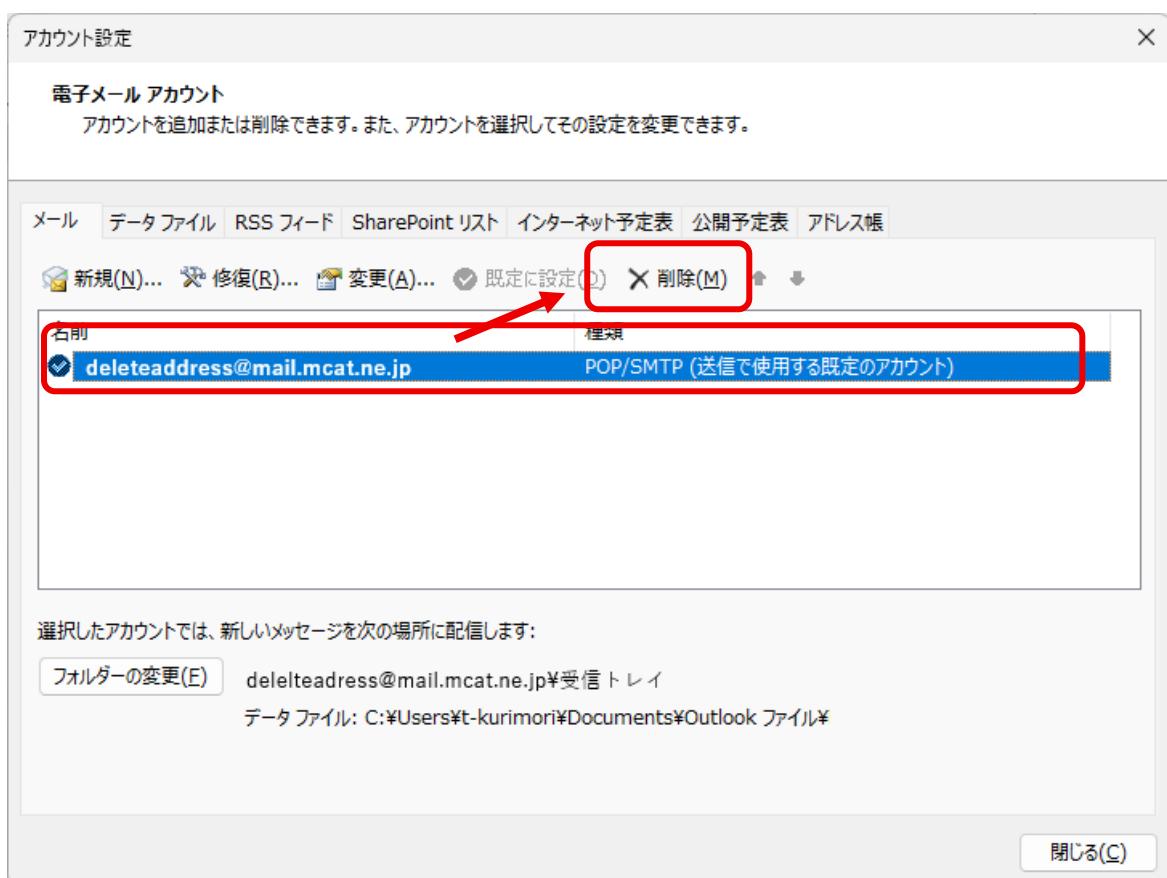
1、Outlook(classic)を起動し、左上の「ファイル」をクリック



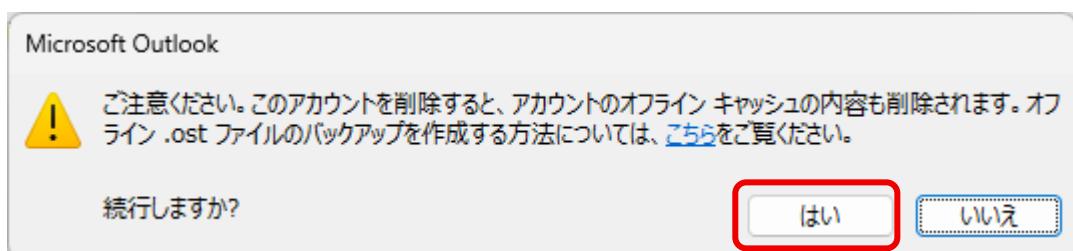
2、「アカウント設定」をクリック、「アカウント設定(A)...」をクリック



3、削除したいメールアドレスをクリックで選択(青色)し、「削除(M)」をクリック



4、[ご注意ください。～]のメッセージ、「はい」をクリック

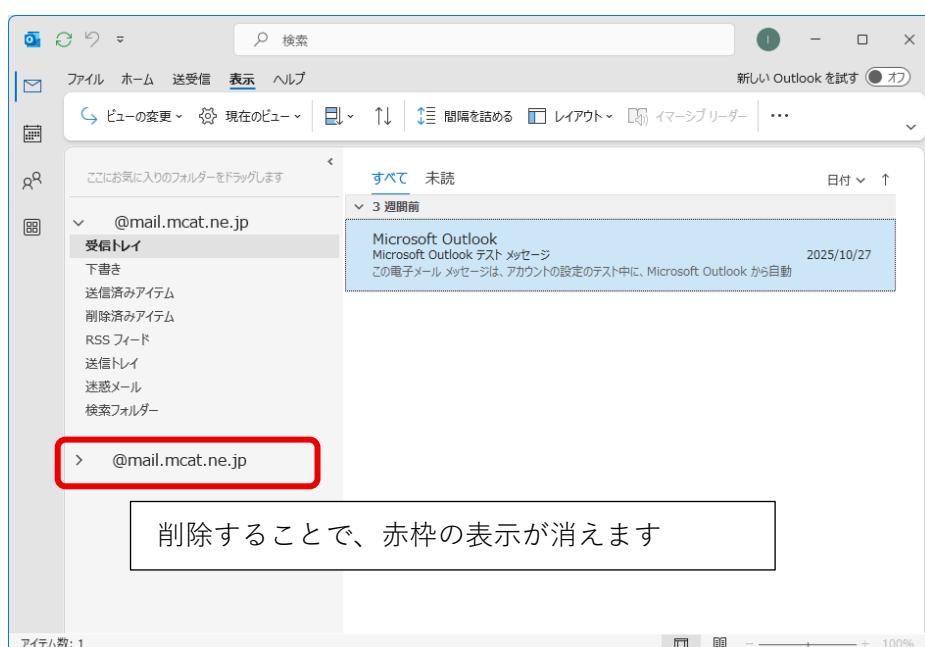


5、メールアドレスが削除されたことをご確認ください。

古いメールデータを残される(閲覧のみ)場合は、「閉じる」をクリックし、本作業は終了となります。次の6、はメールデータの削除手順となります。



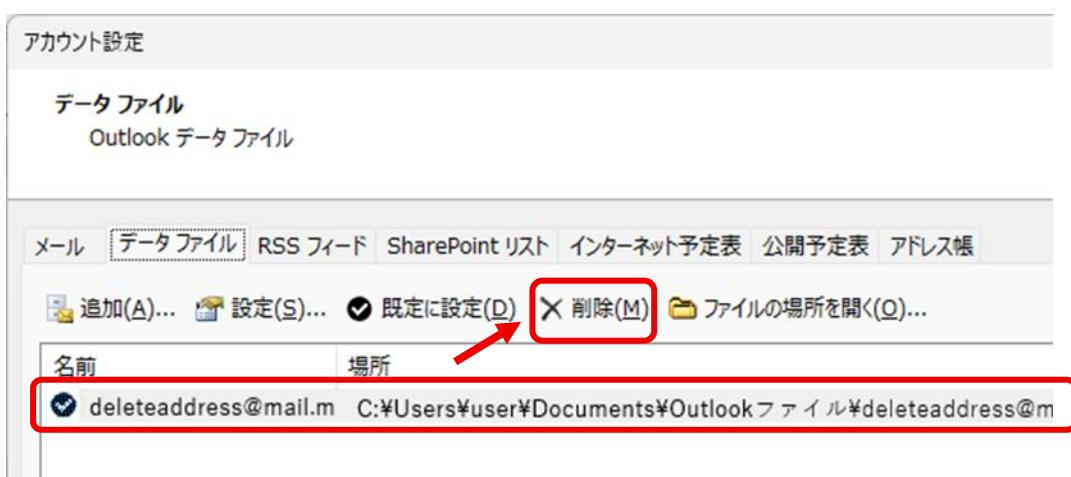
削除することで、表示される受信トレイが非表示となります。



6、「データ ファイル」をクリック

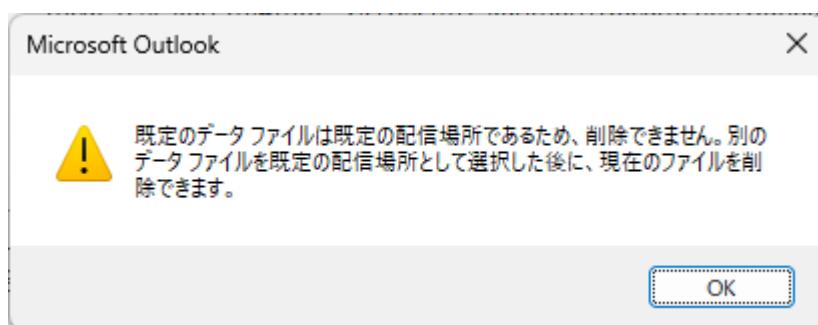


7、削除したいメールアドレスをクリックで選択(青色)し、「削除(M)」をクリック



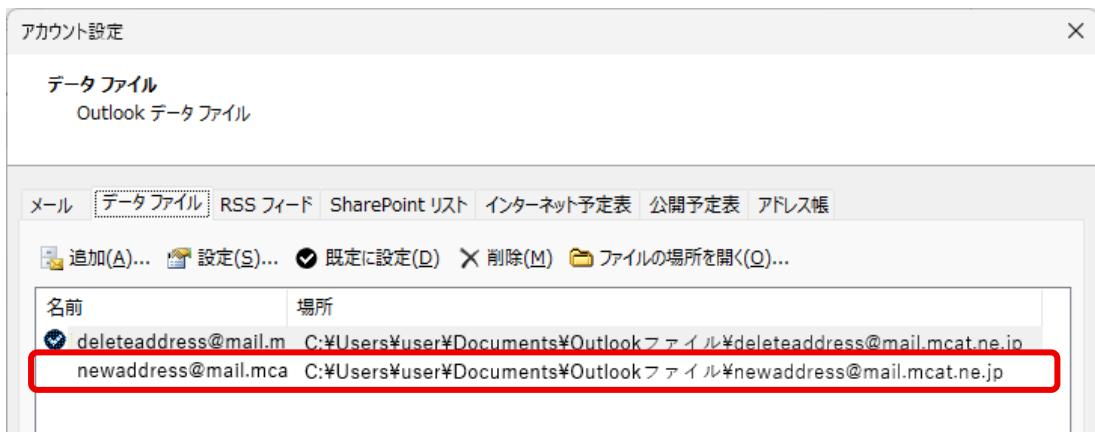
8、ファイルが消えたことを確認し、「閉じる」で画面を閉じ作業は終了となります。

※ [既定のデータファイルは既定の配信場所であるため、削除できません。～]と表示された場合は、既定のデータファイルを変更し再度実施します。



(1) 別のメールアドレス等の名前を選択し、「規定に設定(D)」をクリック

のマークがついているメールアドレスが、現在の規定になります。



(2) のマークが別のメールアドレスに移動したことを確認後、7. の作業に戻ります。