

別会社の回線からのメール設定マニュアル

株式会社 MCAT

改定日：2025/12/08

目次

Outlook(classic)メール設定(MCAT メールアカウント未登録の場合)	3
Outlook(classic)メール設定(MCAT メールアカウント登録済みの場合)	9

はじめに

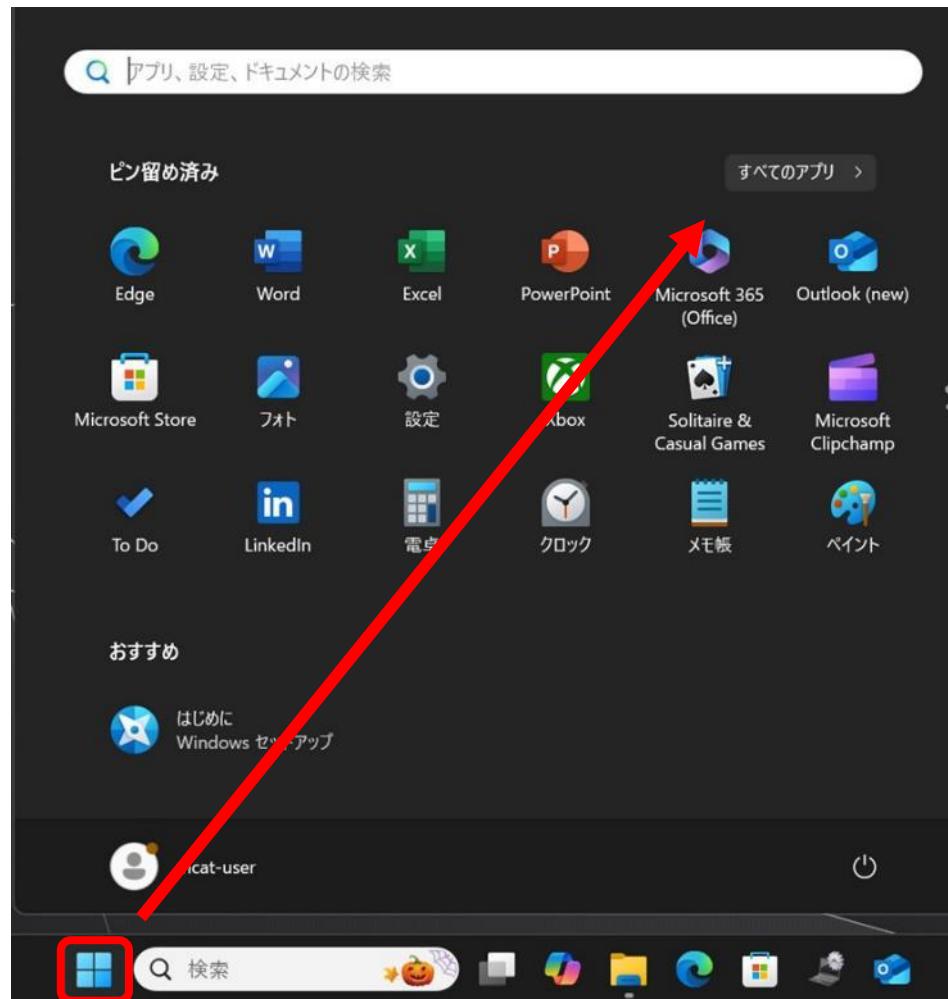
MCAT のインターネット回線以外の、別会社のインターネット回線から弊社のメールをご利用される際、
本手順を行うことでメール送信が可能となります。

Outlook(classic)メール設定(MCAT メールアカウント未登録の場合)

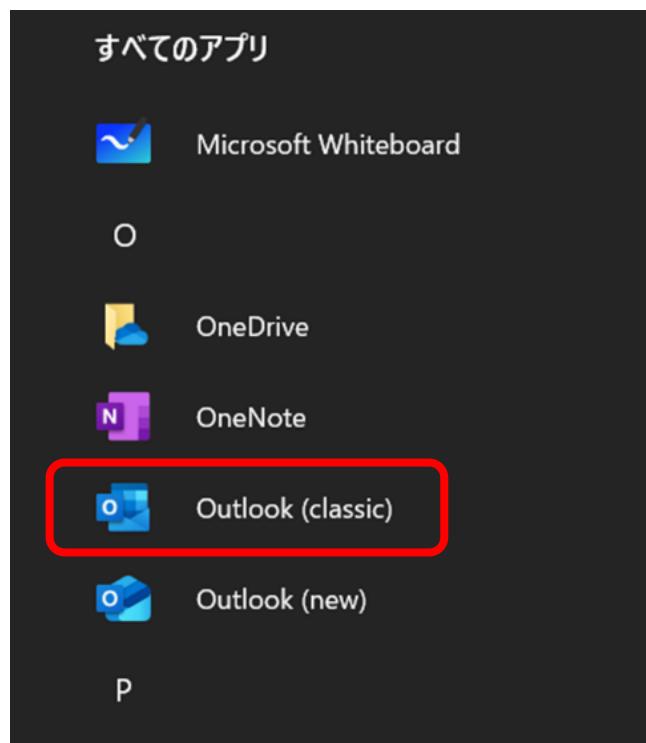
Office365 をインストール済みの方のみ Outlook(classic)が表示されます。

以下の手順に沿ってご設定ください。

1、画面下の「スタートボタン」をクリックし、「すべてのアプリ」をクリック

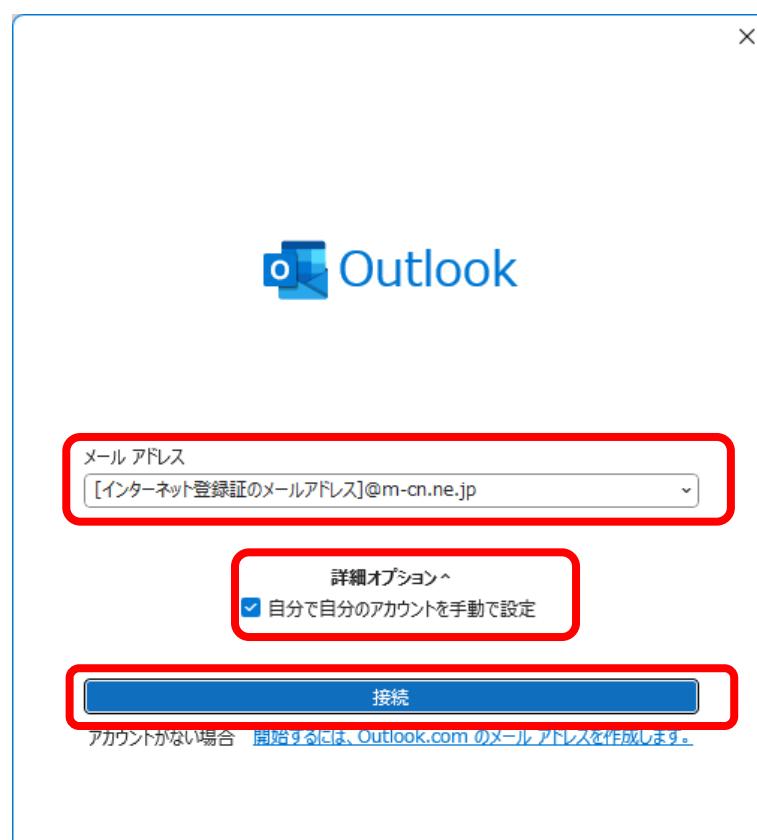


2、すべてのアプリの、「Outlook(classic)」をクリック

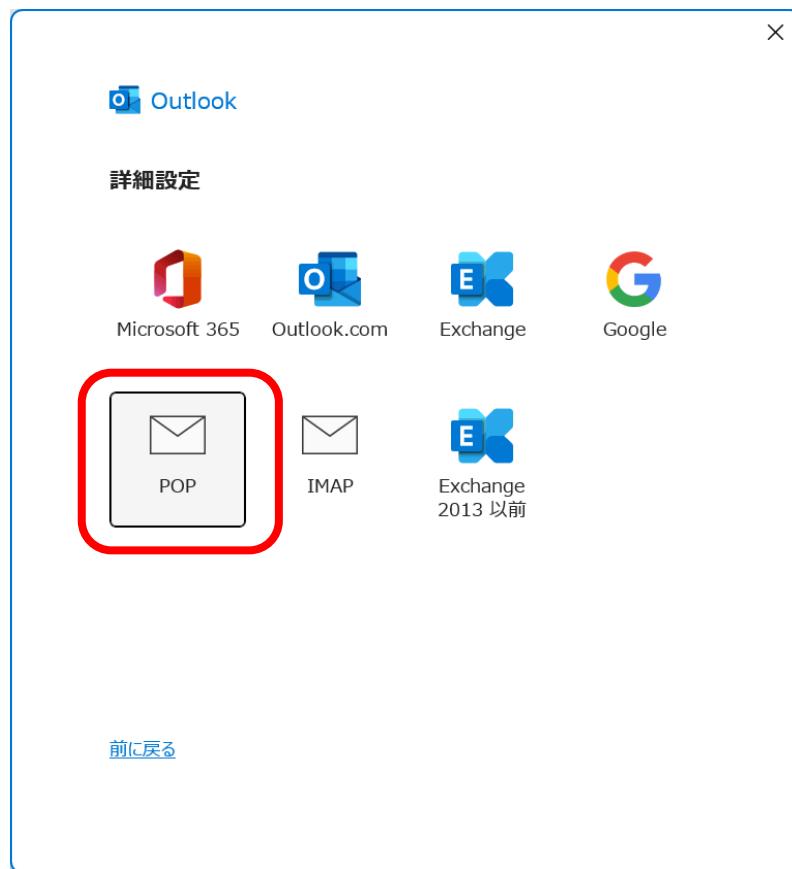


3、インターネット登録証を参照の上、メールアドレスを入力

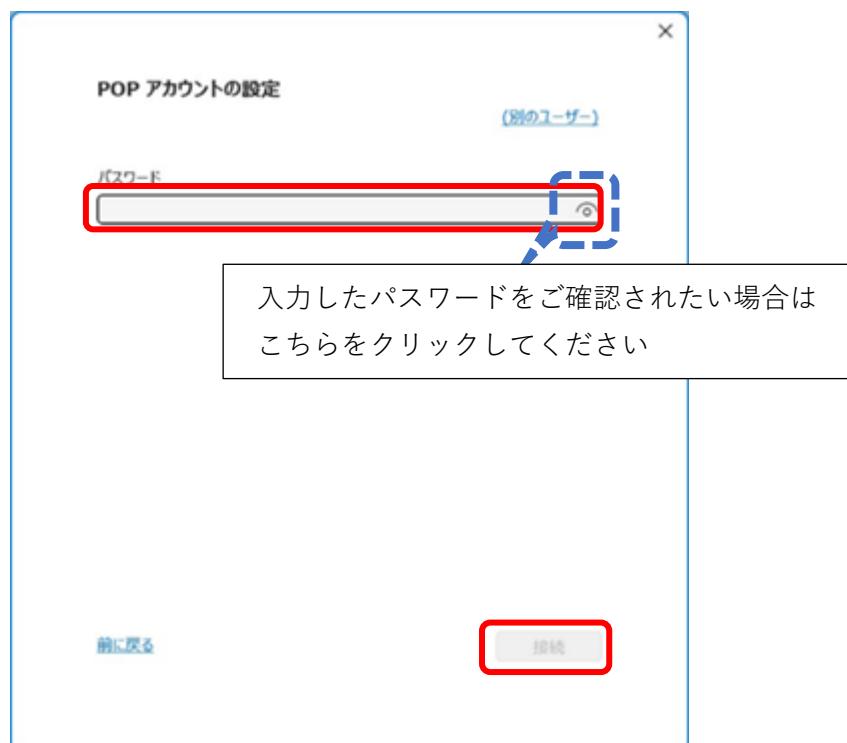
「詳細オプション」をクリック、「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェック
「接続」をクリック



4、「POP」をクリック



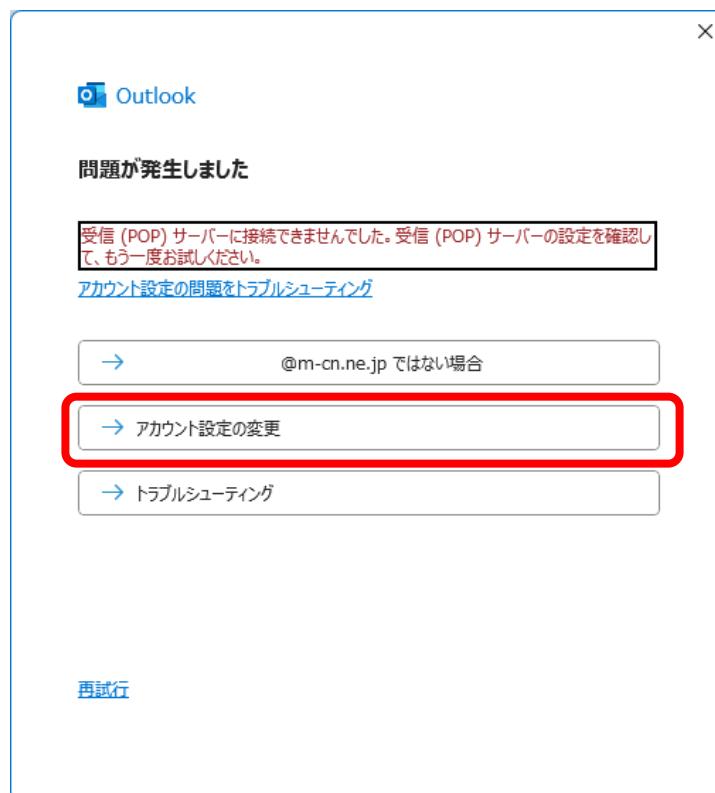
5、インターネット登録証を参照の上、パスワードを入力し「接続」をクリック



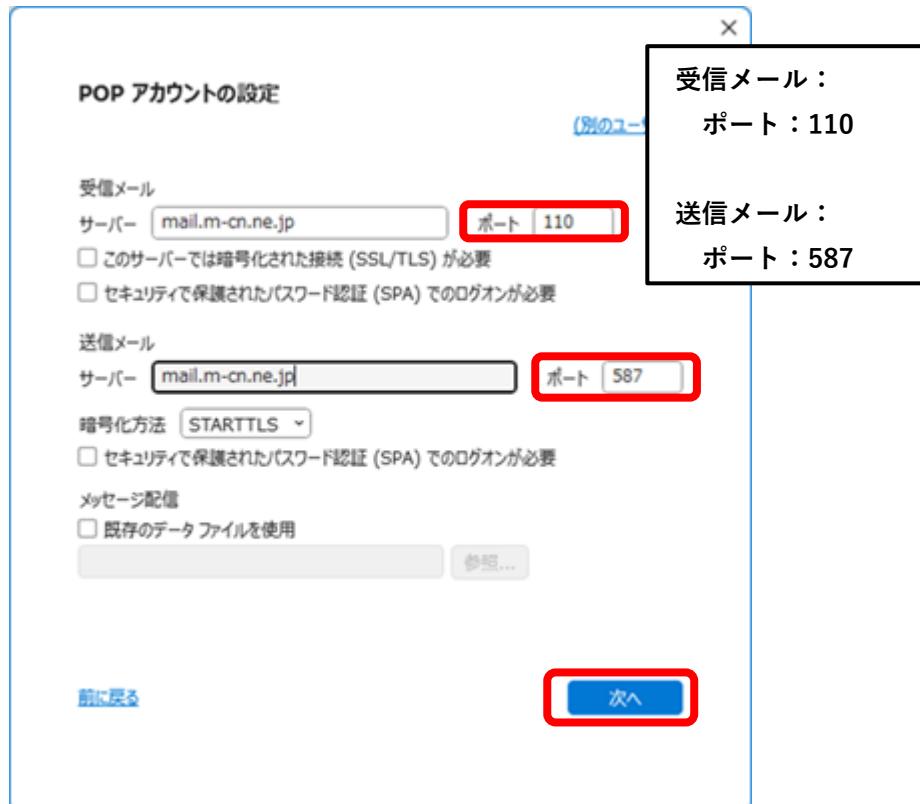
6、「次のサーバーのアカウントとパスワードを入力してください」と表示されるので、アカウントのみに設定し「OK」



7、[問題が発生しました]とエラーとなるので、「→アカウント設定の変更」をクリック



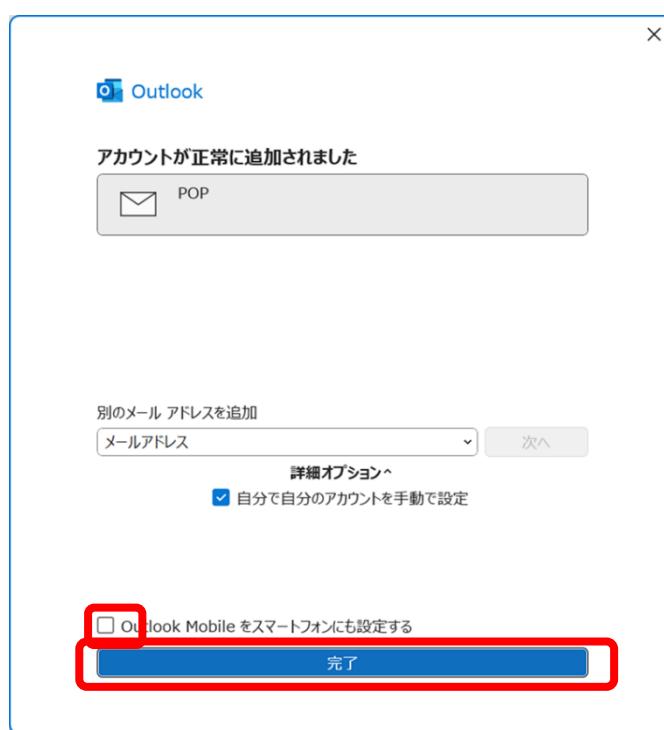
8、下記の通り設定を修正し、「次へ」をクリック



9、POP アカウントの設定 画面が表示されますので、そのまま「接続」をクリック



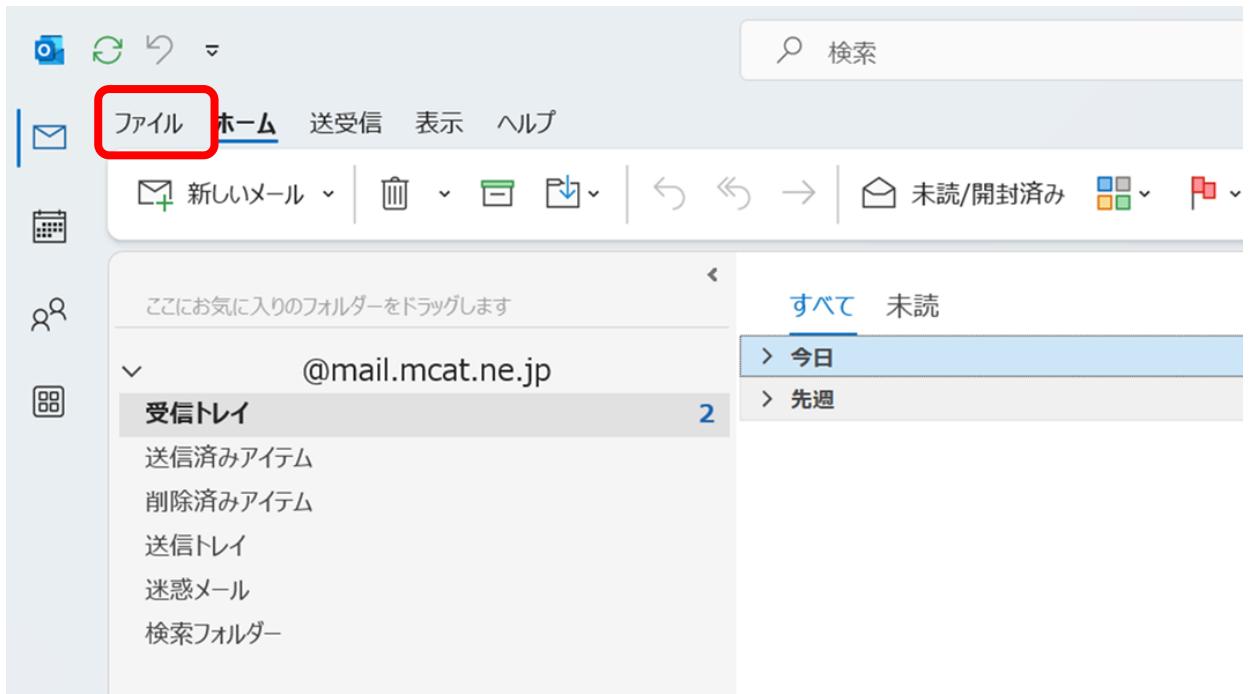
10、「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外し、「完了」をクリック



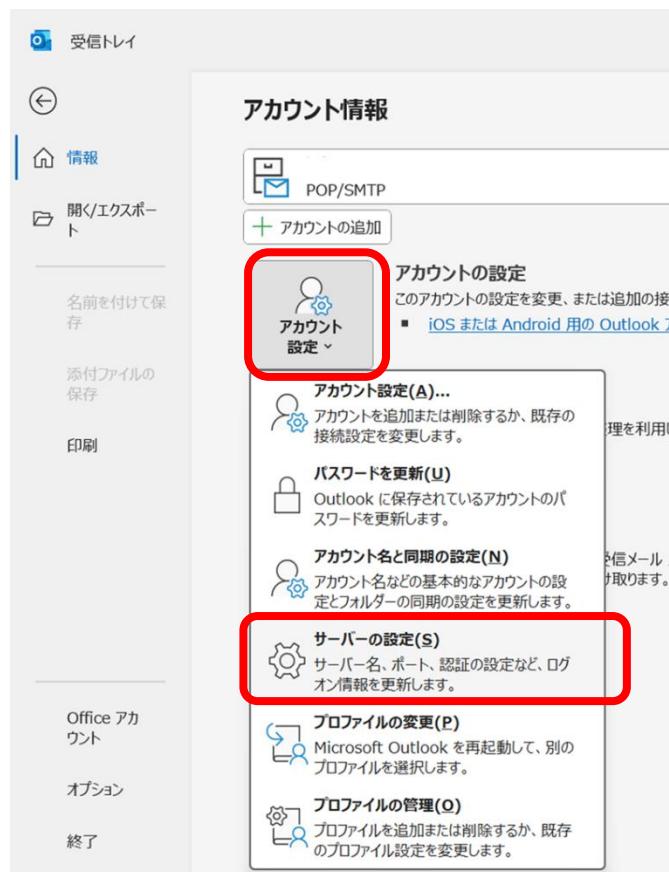
11、メールソフトでメールの送受信が行えることをご確認ください。

Outlook(classic)メール設定(MCATメールアカウント登録済みの場合)

1、Outlook(classic)を起動し、左上の「ファイル」をクリック



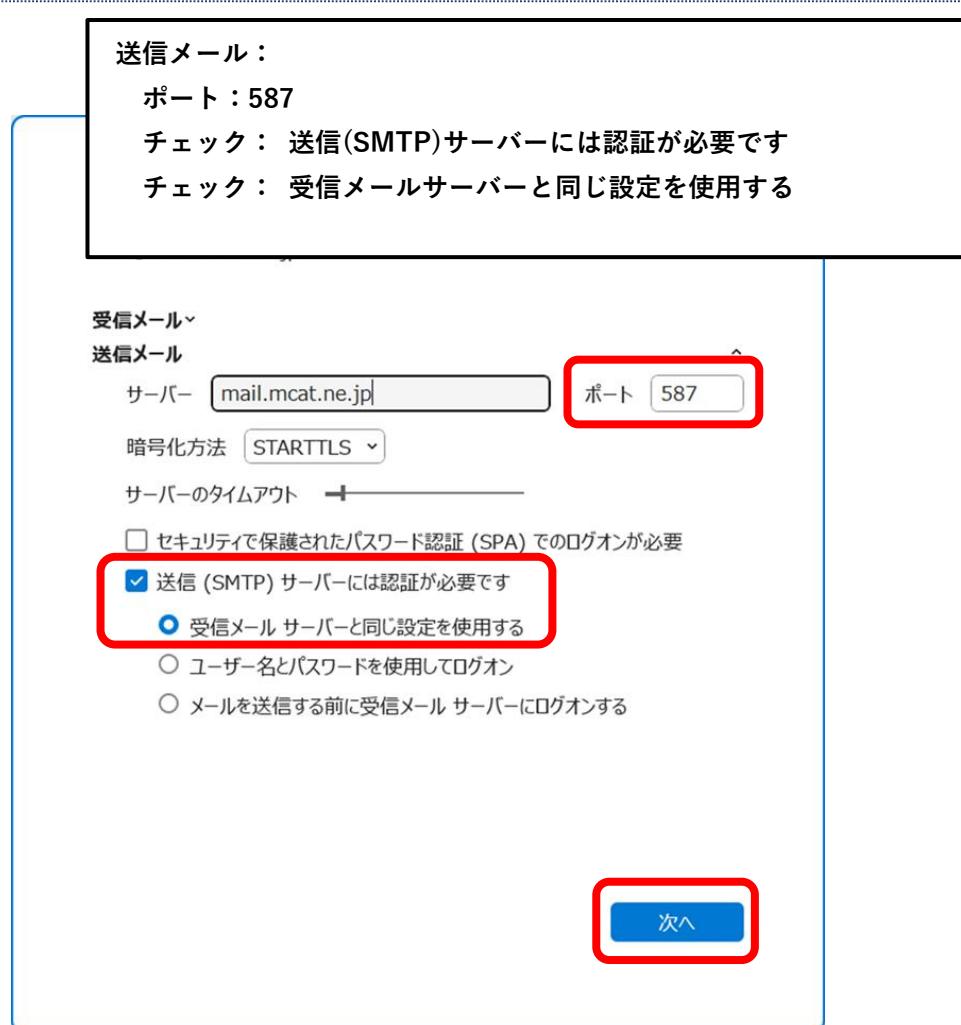
2、「アカウント設定」、「サーバーの設定(S)」をクリック



3、POP アカウントの設定 画面にて、[送信メール] をクリック



4、下記の通り設定を変更し、「次へ」をクリック



5、アカウントが正常に更新されました と表示されたら、「完了」をクリック



6、メールソフトでメールの送受信が行えることをご確認ください。
